

ちょっとためになる申告の情報をお届けします♪

「リリーフ通信・記帳の教室」

商品の領収書等の保管について

皆様こんにちは。9月は経費の中で大きな割合を占める化粧品等の商品を購入された際の領収書等の保管方法についてお話させていただきます。

(株)セブテムプロダクツから商品を購入すると、商品が届く際に納品書も一緒に届きますが、その納品書で商品を確認し、オーダーシートで支払方法を確認し、領収書等でその支払いが完了しているかを確認することができます。

弊社でも皆様から資料を預かり、記帳させていただいておりますが、納品書のみで支払いが確認出来るもの（領収書、振込明細、振込した通帳のコピー等）がない状態で資料が届くことがあります。

その場合、皆様にその納品書の支払いの確認のご連絡をさせていただいております。しかし、一つ一つ確認させていただきますと、結構なお時間をいただくことになってしまいます。そこで、今回弊社では支払を確認するためのシャチハタ印を購入し、(株)リリーフで記帳されている方々に今回のサミットで配布させていただこうと思います。

配布方法は10月のサミットで弊社の者にお声がけしていただき、用紙に名前を書いてくださいましたら、お渡しさせていただきます。

一番良いのは今まで通り、納品書、オーダーシート、その支払いが確認できる領収書等をセットで保管するに越したことはありません。ただ、どうしてもそれが出来ないときに納品書に次回お配りいたしますシャチハタ印を押してください。そうすることで、支払日、支払方法が確認できますのでその後の確認がスムーズになります。（使用方法是次回シャチハタ印お渡し時に一緒にお渡しさせていただきます。）

また、「記帳の教室」も、今現在無料で開催させていただいております。開催を希望される方は、是非弊社までご連絡ください。

不明点等がありましたら、リリーフまでお気軽にお問い合わせ下さい。

(株)リリーフ 記帳の教室事業部 担当：丸山豊正

〒462-0819 名古屋市北区平安2-4-68 井元ビル2F

T E L : 052-912-2180 F A X : 052-912-2182 携帯番号 : 090-6480-7933

mail : simada4f@po.mirai.ne.jp

携帯mail : b27c4dfdfd7qtq@softbank.ne.jp

お名前 _____

住所 _____

電話 _____

メール _____

【相談内容】